



ISTITUTO COMPRESIVO CENTRO LEVANTE

Via Volta, 101 – 18038 Sanremo (IM)
Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

www.icsanremocalvino.gov.it - imic813007@istruzione.it - imic813007@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Determina del Dirigente Scolastico per l'avvio di una procedura dell'indagine di mercato "Manifestazione di interesse per noleggio n. 3 fotocopiatrici a servizio della didattica Elementari Via Volta (n. 2) e Plesso di San Pietro (n. 1) – per 12 mesi (anno 2018)"

SANREMO 31/10/17

Servizio: Noleggio n. 3 fotocopiatrici a servizio della didattica – Elementari V Volta (n. 2)
e Plesso di San Pietro (n. 1) – per 12 mesi (anno 2018)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R D 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R D 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii ;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici – D Lgs 50/2016;
- VISTO** il D Lgs n. 56 del 19/04/2017;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 24/06/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 13/02/2017, di approvazione del PA Esercizio finanziario 2017;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del lavoro, (o alternativamente) servizi (o alternativamente) forniture, (ex art. 125 del D Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii (o alternativamente) dell'articolo 34 del D I 1 febbraio 2001, n. 44)
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di supportare la didattica
- VISTA** la disponibilità di bilancio;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio necessario (presenti solo contratti di durata superiore ai 12 mesi)

DECRETA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1

Si delibera l'avvio di un'indagine di mercato per l'individuazione delle Ditte da invitare a successiva procedura negoziata, ai sensi art. 34 D.L. 44/01 e art. l'art. 36, c. 2, l. a) D Lgs n. 50/16, per "Noleggio n. 3 fotocopiatrici a servizio della didattica – Elementari V Volta (n. 2) e Plesso di San Pietro (n. 1) – per 12 mesi (2018)"

Art. 2

L'importo di spesa per l'acquisizione del materiale è di € 1.500,00 (IVA ESCLUSA)

Art. 3

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 7 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario

Art. 4

Il criterio di scelta del contraente è quello del "vantaggiosamente più economica"

Art. 5

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

Art. 6

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica;

Art. 7

La seguente determina viene pubblicizzata mediante inserimento sul sito web dell'Istituto.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 del D Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Rita Zappulla

/pm

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Rita Zappulla