



# ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO LEVANTE

Via Volta, 101 – 18038 Sanremo (IM)

Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

[www.icsanremocalvino.gov.it](http://www.icsanremocalvino.gov.it) - [imic813007@istruzione.it](mailto:imic813007@istruzione.it) - [imic813007@pec.istruzione.it](mailto:imic813007@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

## Determina del Dirigente Scolastico per l'indizione della procedura in economia per l'acquisizione lavori, beni e/o servizi

Sanremo, 10 novembre 2017

Progetto AI

Servizio: riparazione fotocopiatrice RICOH AFICIO 2045E in uso all'Ufficio Amministrativo

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R D 18 novembre 1923, n 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R D. 23 maggio 1924, n 827 e ss.mm ii ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss mm ii ;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici – D Lgs 50/2016;
- VISTO** il D.Lgs n 56 del 19/04/2017;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di acquisti di lavori servizi e forniture;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 24/06/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n 57 del 13/02/2017, di approvazione del PA Esercizio finanziario 2017;
- RILEVATA** indire in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del lavoro (o alternativamente) servizi (o alternativamente) forniture, (ex art 125 del D Lgs 16 aprile 2006, n 163 e ss mm ii. (o alternativamente) dell' articolo 34 del D I 1 febbraio 2001, n. 44)
- VISTE** la necessità di riparare la fotocopiatrice dell'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Scolastico;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;

### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

#### Art. 1

**Si delibera l'avvio di un affidamento diretto**, ai sensi art. 34 D.l. 44/01 e art. 1 art. 36 c. 2, l. a) D.lgs n. 50/16, alla Ditta Inside di Sanremo per la riparazione della fotocopiatrice situata nell'Ufficio Amministrativo

#### Art. 2

Il costo per il servizio sarà di 682,72 (escluso IVA) che graverà sul progetto di riferimento

#### Art. 3

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica;

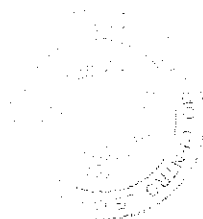
#### Art. 4

La seguente determina viene pubblicizzata mediante inserimento sul sito web dell'Istituto

#### Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Rita Zappulla

/pm



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Rita Zappulla