



ISTITUTO COMPRESIVO SANREMO CENTRO LEVANTE

18038 SANREMO (Imperia)

Via A. Volta. 101 - Tel. 0184506130 - C.F. 90083320086



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

Sito web - SEDE

AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento in incarico di Responsabile Servizio Preventivo e Protezione ai sensi del
D.Lgvo n. 81/2008 modificato e integrato del D.Lgs n. 106/09

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art. 17, che la comma 1 lettera b) che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti, professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art.33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'accordo di rete fra le seguenti istituzioni scolastiche:

- **Istituto Comprensivo Sanremo Centro Levante**
- **IIS C. Colombo di Sanremo**
- **Liceo G. D. Cassini di Sanremo**
- **IPSIA Marconi di Imperia**

CONSIDERATO che l'art. 32 comma 8 e 9 del D.Lgs n. 81/2008 recita: "Negli Istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui la presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b), gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.Lgs 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

CONSIDERATO che all'interno delle scuole costituenti la rete non sono presenti docenti interni aventi titolo e/o disponibili ad espletare la figura di RSPP

DISPONE

il seguente "avviso pubblico " per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per un periodo di un anno dalla firma del contratto nelle sottoindicate Istituzione Scolastiche:

- **Istituto Comprensivo Sanremo Centro Levante**
- **IIS C. Colombo di Sanremo**
- **Liceo G. D. Cassini di Sanremo**
- **IPSIA Marconi di Imperia**

ART. 1 - REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e del D.Lgs 195/2003 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
- Esperienza pluriennale (**almeno tre**) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- Assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Essendo l'incarico RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità designati dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, l'incarico dovrà essere svolto da un unico Responsabile (persona fisica) che non potrà avvalersi di sostituti.

Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgs 81/2008, impegnandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs n. 81/2008.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà agli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs 81/08:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi e con le indicazione delle responsabilità degli organi competenti;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2 del D.Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione

- scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per esempio -, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
 3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione scolastica di cui all'art. 17 c. 1 lettera a) del citato decreto;
 9. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessario (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
 10. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di 2 prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
 11. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
 12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
 13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
 15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 17. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
 18. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conferme al D.Lgs 81/08 e del D.Lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
 19. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
 20. partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
 21. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 22. corso di formazione di 12 ore a tutti i lavoratori;
 23. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.Lgs 81/08;
 24. aggiornamento sulle novità normative;
- Si precisa che, gli Istituti scolastici aderenti all'accordo di rete sono composti di più plessi e che la popolazione attualmente è :

Istituto Comprensivo Sanremo Centro Levante : alunni 1110 - docenti 138 - ATA 28
IIS C. Colombo di Sanremo : alunni 504 – docenti 65 – ATA 22
Liceo G. D. Cassini di Sanremo: alunni 1070 docenti 100 ATA 24

IPSIA Marconi di Imperia: di cui fa parte la sede coordinata di Sanremo: alunni 650, docenti 85, ATA 31

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno dalla firma del contratto.

ART. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto nelle quattro Istituzioni Scolastiche della rete l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a euro 5.000,00 (cinquemila) annui onnicomprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella o fattura.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione del compenso economicamente più vantaggioso delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

1. COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 60 PUNTI

Fermo restando la priorità nell'attribuzione della nomina ai docenti in servizio presso altre Istituto Scolastico (dlgs 81/2008 art.32 c.8).

Di seguito si elencano i titoli necessari per l'aggiudicazione

Titoli	Punti
Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008	10
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza	2 per ogni attestato fino a un massimo di 10
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso PP.AA.	2 per ogni incarico superiore a 6 mesi MAX 12 punti
Per ogni anno superiore a 3 in qualità di RSPP in Istituzioni Scolastiche	5 per ogni anno fino a un massimo di 20 punti
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	1 (per ogni incarico di docenza) fino a un massimo di punti 8

2. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 40 PUNTI

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\frac{40 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$$

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 12:30 del 16 Ottobre 2017** (non fa fede il timbro postale) un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la dicitura:

"Contiene offerta tecnica ed economica per : "CONFERIMENTO DI INCARICO DI RSPP ai sensi del D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI"

Non saranno accettate altre forme di invio (pena esclusione)

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, indirizzo email e pec.;
2. Dichiarazione di:
 - aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art.4 comma 1 lettera d - del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
 - di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
 - di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
 - di regolarità contributiva;
 - disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
3. Dichiarazione del conto dedicato;
4. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
5. Curriculum vitae in formato europeo
6. Preventivo di spesa onnicomprensivo di IVA e delle ritenute.

ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

In data 17 Ottobre 2017 alle ore 13:00 il Dirigente Scolastico e la commissione tecnica dalla stesso nominata, procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34 c. 4 del D.M. 44/01.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Rita Zappulla

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/93*