



ISTITUTO COMPRESIVO "ITALO CALVINO"

già Sanremo Centro Levante

18038 SANREMO (Imperia)

Via A. Volta, 101 - Tel. 0184506130 - C.F. 90083320086



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

AL SITO WEB
ALL'ALBO
AGLI ATTI
AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Oggetto **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE** - Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi da € 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto - **nel caso del nostro Istituto Comprensivo € 4.000,00 più iva – si veda delibera del Consiglio di Istituto del 01°/02/2016**) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 133.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento in questione si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

CONSIDERATO L'OBBLIGO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE di acquisizione di beni e servizi attraverso le convenzioni CONSIP se attive

CONSIDERATO L'OBBLIGO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE di acquisizione di beni e servizi tramite strumenti telematici (strumenti CONSIP, MErcato elettronico della PA) per importi tra i 1.000,00 euro e la soglia comunitaria.

Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante **cottimo fiduciario**, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del dal Decreto Interministeriale del 1 febbraio 2001 n. 44 Regolamento concernente le "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*".

Art. 2

Comma 1

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di **cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art.125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 134.999,99, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 209.000,00. Tale procedura **prevede la comparazione tra 5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Comma 2

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 4.000,00 + IVA (limite preventivamente fissato dal CDI), **si applica la procedura di cui all'art.34 del D.I. 44/2001, mediante la procedura comparativa di 3 operatori economici**. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento. L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nel caso indicati al comma 1 del presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente), ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

Per spese fino a € 4.000,00 più Iva, (limite preventivamente fissato dal CDI **si fa ricorso all'affidamento diretto ad un unico fornitore**. L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nel caso indicati al comma 1 del presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

Art. 3

Secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, possono essere eseguiti mediante procedura comparativa **di 5 operatori economici o alternativamente di 3 operatori economici, i seguenti lavori:**

- a) lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc....
- c) lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "*Ambienti per l'apprendimento*" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 209.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

Secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, possono essere eseguiti mediante procedura comparativa **di 5 operatori economici o alternativamente di 3 operatori economici, i seguenti lavori:**

- a) acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il

- coordinamento della sicurezza;
- c) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
 - d) spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
 - e) acquisti di generi di cancelleria;
 - f) beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito dei PON per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 134.999,99;
 - g) acquisto e noleggio manutenzione fotocopiatrici, stampanti, personal computer hardware, software e materiale informatico e di telefonia;
 - h) materiale di pulizia per i locali scolastici e materiale igienico sanitario;
 - i) servizi di assicurazione
 - j) servizi di agenzie di viaggio per visite guidate e viaggi di istruzione
- Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 6

La Determina, che in funzione del presente provvedimento indice la procedura comparativa, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente - **sito internet dell'Istituto Comprensivo Italo Calvino già Sanremo Centro Levante** - del soggetto aggiudicatario.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente) di cui all' art. 34 del D.l. 44/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle **determina del DS**, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici se l'importo finanziario supera i € 40.000,00 e fino alle soglie stabilite dal comma 5 per i lavori (€ 209.000,00) e dal comma 9 per servizi e forniture (€ 135.000,00); o di 3 operatori se l'importo finanziario è compreso tra i € 4.000,00 + iva – limite deliberato dal CDI dell'Istituto Comprensivo Italo Calvino già Sanremo Centro Levante - e i € 40.000,00. Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, (o alternativamente) bene o servizio, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;

- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del **prezzo più basso**, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, con l'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto.

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni,
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
- c) le condizioni di esecuzione,
- d) il termine di ultimazione dei lavori,
- e) le modalità di pagamento,
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice,
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sergio Maria Conti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.39/93*